

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РЕГИОН»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Регион»

« 5 » _____ сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	5
5	Задачи и функции Педагогического совета	5
6	Состав Педагогического совета	6
7	Порядок работы Педагогического совета	6
8	Документация Педагогического совета	7
9	Заключительные положения	7
10	Лист регистрации изменений	8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности отдела дополнительного профессионального образования ООО «Регион» (далее – Отдел ДПО).

1.2. Положение предназначено для сотрудников и преподавателей Отдела ДПО ООО «Регион».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав ООО «Регион».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

3.2. **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

3.3. **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

3.4. **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.5. **дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и

профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.6. **итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

3.7. **качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

3.8. **образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

3.9. **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

3.10. **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.11. **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3.12. **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3.13. **обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3.14. **программа повышения квалификации** – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня;

3.15. **программа профессиональной переподготовки** – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.16. **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.17. **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.18. **форма обучения** – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная;

3.19. **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета отдела дополнительного профессионального образования ООО «Регион» (далее – Отдел ДПО).

4.2. Педагогический совет Отдела ДПО ООО «Регион» является постоянно действующим коллегиальным органом управления Отделом ДПО, определяющим перспективы его развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Организации, настоящего Положения, локальных актов Отдела ДПО, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Отделе ДПО;

- внедрение достижений передового опыта в сфере дополнительного профессионального образования;

- ориентация деятельности сотрудников Отдела ДПО на совершенствование образовательного процесса.

5.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор образовательных программ;
- обсуждение и утверждение образовательных программ;
- обсуждает и утверждает планы работы Отдела ДПО;
- заслушивает информацию и отчеты по всем вопросам образовательной деятельности

Отдела ДПО;

- принимает локальные нормативные акты;
- определяет направления и объём методического обеспечения образовательной деятельности, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Отдела ДПО (как правило, Председатель Педсовета), преподаватели, сотрудники, специалисты, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом Генерального директора Организации и не может состоять менее чем из трех человек.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря Педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.3. Для участия в работе Педагогического совета при необходимости могут быть приглашены учредитель, заказчики и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал. Заседания проводятся в рабочее время.

7.2. При необходимости решением руководителя, председателя Педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание совета.

7.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. По каждому из вопросов повестки дня заседания Педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения.

7.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов и оформляется протоколом.

7.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.6. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников, задействованных в образовательном процессе, и обучающихся образовательной Организации в части, их касающейся.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. На каждом заседании Педагогического совета ведётся его протокол. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

8.2. Каждый протокол заседания должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета Организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Генеральный директор ООО «Регион» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

10. Лист регистрации изменений

«Положения о Педагогическом совете», утвержденного « 5 » сентября 2025 г.

№ измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							