

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕГИОН»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Регион»

А.В. Дворецкий

мая 2025 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ПРОГРАММНЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ СЕКРЕТАРЕЙ  
И ПОМОЩНИКОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ»**

- Цель:** совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере документационного обеспечения управления
- Категория слушателей:** секретари, персональные ассистенты, помощники руководителей, офис-менеджеры, референты, имеющие и (или) получающие среднее профессиональные и (или) высшее образование
- Срок обучения:** 32 часа
- Форма обучения:** очная
- Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Регион»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Личный помощник руководителя. Эффективные коммуникации	8	4	4	-	-
2	Программное обеспечение для работы секретарей и помощников руководителей	12	2	10	-	-
3	Обзор облачных решений для автоматизации основных офисных задач	4	-	4	-	-
4	Формирование навыков сотрудничества руководитель-подчиненный	6	2	4	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	8	24	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Регион»