

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕГИОН»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Регион»

А.В. Дворецкий

марта 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА КОМПАНИИ. ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС»

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере делопроизводства и архивного дела
Категория слушателей	специалисты отдела документационного обеспечения управления (ДОУ), канцелярии, секретариата, помощники руководителей, административные секретари, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	32 часа
Форма обучения	очная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Регион»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-правовые основы деятельности	4	2	2	-	-
2	Организация работы службы ДОУ	8	2	6	-	-
3	Ведение бумажного и электронного документооборота	8	4	4	-	-
4	Культура письменной и устной коммуникации	10	2	8	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	10	22	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Регион»