

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕГИОН»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор ООО «Регион»

А.В. Дворецкий

января 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ЭТИКЕТ И ПРОТОКОЛ
В СОВРЕМЕННОЙ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ И БИЗНЕСЕ»**

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере деловых коммуникаций
Категория слушателей	руководители и специалисты отделов по внешним связям, протокольных служб, PR-специалисты и специалисты медиасферы, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	32 часа
Форма обучения	очная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Регион»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час		СРС, час	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Этикет делового общения	8	4	4	-	-
2	Стандарты и особенности организации деловых мероприятий: тренды деловой индустрии	8	6	2	-	-
3	Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета	8	4	4	-	-
4	Навыки эффективных коммуникаций	6	4	2	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собесе дование
	Итого	32	18	14	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Регион»