

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕГИОН»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор ООО «Регион»

А.В. Дворецкий

17» февраля 2025 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: ТЕХНОЛОГИИ ХРАНЕНИЯ,  
АВТОМАТИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цель:</b>                   | совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере государственного и муниципального управления           |
| <b>Категория слушателей</b>    | руководители и специалисты архивов учреждений, предприятий, сотрудники подразделений (архивных отделов, отделов делопроизводства и ДОУ, канцелярий), имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование |
| <b>Срок обучения</b>           | 32 часа                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Форма обучения</b>          | очная                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Документ о квалификации</b> | удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Регион»                                                                                                                                                          |

| №<br>п/п | Наименование раздела                                         | Трудоемкость, час | Аудиторные занятия, час |          | СРС, час | Формы контроля |
|----------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------|----------|----------------|
|          |                                                              |                   | лекции                  | семинары |          |                |
| 1        | 2                                                            | 3                 | 4                       | 5        | 6        | 7              |
| 1        | Нормативно-методическая база деятельности архива организации | 8                 | 4                       | 4        | -        | -              |
| 2        | Комплектование архива                                        | 8                 | 4                       | 4        | -        | -              |
| 3        | Организация делопроизводства и автоматизация архива          | 8                 | 4                       | 4        | -        | -              |
| 4        | Управление деятельностью архивной службы организации         | 6                 | 4                       | 2        | -        | -              |
| 5        | Итоговая аттестация                                          | 2                 | -                       | 2        | -        | Собеседование  |
|          | Итого                                                        | 32                | 16                      | 16       | -        | -              |

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Регион»