

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕГИОН»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Регион»

А.В. Дворецкий

«1» ноября 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ПРОТОКОЛЬНАЯ СЛУЖБА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОТОКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере государственного и муниципального управления
Категория слушателей	руководители и специалисты протокольных служб, отделов по обеспечению деятельности органов власти различного уровня, предприятий и организаций, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Срок обучения	40 часов
Форма обучения	очная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Регион»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Виды протокольных мероприятий и принципы их организации	8	4	4	-	-
2	Государственный протокол Российской Федерации	6	2	4	-	-
3	Этикет: международный деловой и общегражданский протокол и этикет	10	6	4	-	-
4	Деятельность службы протокола	8	4	4	-	-
5	Рекомендации по оформлению мест проведения протокольных мероприятий	6	4	2	-	-
6	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	40	20	20	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Регион»