

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕГИОН»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Регион»

А.В. Дворецкий

«___» февраля 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ПРОГРАММНЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ СЕКРЕТАРЕЙ И ПОМОЩНИКОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ»

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере делопроизводства и документационного обеспечения управления
Категория слушателей	секретари, персональные ассистенты, помощники руководителей, офис-менеджеры, референты, имеющие и (или) получающие среднее профессиональные и (или) высшее образование
Срок обучения	32 часа
Форма обучения	очная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Регион»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Личный помощник руководителя. Эффективные коммуникации	8	6	2	-	-
2	Инструменты Microsoft Office в работе секретарей и помощников руководителей	8	6	2	-	-
3	Яндекс 360 — виртуальное рабочее пространство в работе секретарей и помощников руководителей	6	4	2	-	-
4	Формирование навыков сотрудничества руководитель-подчиненный.	8	4	4	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	20	12	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Регион»