

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕГИОН»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Регион»

А.В. Дворецкий

«\_\_\_» марта 2024 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА КОМПАНИИ. ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС»**

<b>Цель:</b>	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере делопроизводства и архивного дела
<b>Категория слушателей</b>	специалисты отдела документационного обеспечения управления (ДОУ), канцелярии, секретариата, помощники руководителей, административные секретари, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
<b>Срок обучения</b>	32 часа
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Документ о квалификации</b>	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Регион»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-правовые основы деятельности	4	4	-	-	-
2	Организация работы службы ДОУ	8	2	6	-	-
3	Ведение бумажного и электронного документооборота	8	4	4	-	-
4	Культура письменной и устной коммуникации	10	2	8	-	-
5	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	32	12	20	-	-

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Регион»