

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕГИОН»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор ООО «Регион»

А.В. Дворецкий

«20» февраля 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
В ОРГАНИЗАЦИИ»**

| | |
|--------------------------------|--|
| Цель: | совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере делопроизводства и архивного дела |
| Категория слушателей | руководители служб ДОУ с большим опытом, специалисты по документационному обеспечению управления, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование |
| Срок обучения | 24 часа |
| Форма обучения | очная |
| Документ о квалификации | удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Регион» |

| № п/п | Наименование раздела | Трудоемкость, час. | Аудиторные занятия, час. | | СРС, час. | Формы контроля |
|-------|--|--------------------|--------------------------|----------|-----------|----------------|
| | | | лекции | семинары | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Законодательные основы документационного обеспечения управления | 8 | 4 | 4 | - | - |
| 2 | Система управления документами в организации | 6 | 4 | 2 | - | - |
| 3 | Система электронного документооборота. Организация системы хранения документов | 8 | 4 | 4 | - | - |
| 4 | Итоговая аттестация | 2 | - | 2 | - | Собеседование |
| | Итого | 24 | 12 | 12 | - | - |

Учебный план составлен Отделом ДПО ООО «Регион»