

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕГИОН»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Регион»

А.В. Дворецкий

«06» мая 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«MS WORD. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ СОВРЕМЕННЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ. ПРАКТИКУМ»

Цель:	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере информационных технологий
Категория слушателей	руководители, помощники руководителей, экономисты, менеджеры, офисные работники всех уровней, имеющие и(или) получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование
Срок обучения	40 часов
Форма обучения	очная
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Регион»

№ п/п	Наименование раздела	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Формы контроля
			лекции	семинары		
1	2	3	4	5	6	7
1	Настройка интерфейса MS Word	6	2	4	-	-
2	Создание простых и сложных документов	10	2	8	-	-
3	Оформление таблиц и иллюстраций	6	2	4	-	-
4	Использование процесса слияния данных	8	2	6	-	-
5	Совместная работа над документом	8	2	6	-	-
6	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Собеседование
	Итого	40	10	30	-	-

Учебный план разработан Отделом ДПО ООО «Регион»